

2024학년도 2학기

인하대학교 교육대학원

신입생 모집요강(안)

- 석사과정(야간) -



인하대학교 교육대학원

Graduate School of Education

차 례

1. 모집 및 전형일정	1
2. 수업연한 및 학위취득	1
3. 모집전공 및 인원	2
4. 지원자격	3
5. 전형방법 및 전형료	4
6. 제출서류	5
7. 교육대학원 장학혜택 안내	7
8. 기타	8
9. 지원자 유의사항	9
[별표] 교원자격증 취득안내	11

1

모집 및 전형 일정

구분	내용										
원서접수기간	2024. 5. 6.(월) 09:00 ~ 5. 24.(금) 17:00										
지원 방법	1. [원서접수] 교육대학원 홈페이지 http://edugrad.inha.ac.kr 「온라인 원서접수」에서 지원자 정보 및 자기소개서(교원양성과정) 입력 후 출력 - 교원자격취득 희망자 및 부전공(진로진학상담전공 포함)자격취득 희망자는 희망자격 종별 표시란에 반드시 표기할 것 - 재교육과정 및 부전공(진로진학상담전공 포함) 지원자는 자기소개서 작성 제외 2. [전형료 입금] 전형료 입금 후, 입학원서 출력 후 '전형료 결제일'란에 입금일을 수기로 기재 (p.4참조) 3. [서류 제출] 방문 또는 등기우편 제출 - 주소 : 인천광역시 미추홀구 인하로 100 서호관 301호 교육대학원행정실 - 운영시간 : 평일 9:00~ 17:00 (점심시간 12~13시, 토/일, 공휴일 미운영) - 우편접수 : 등기우편접수는 2024. 5.24.(금) 17:00 이전 도착분에 한함										
지필고사 전형일정 및 방법	1. 대상전공 : 상담심리전공, 진로진학상담전공 2. 지필고사 전형방법 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>상담심리전공</th> <th>진로진학상담전공</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>방법</td> <td>온라인(원서 지원 시)</td> <td>오프라인(별도 지필고사)</td> </tr> <tr> <td>내용</td> <td>· 「온라인 원서접수」에서 지필고사 란에 문항별 답안 기입 후 제출 · 원서접수기간 동안 수정 및 저장 가능</td> <td>2024.5.30.(목) 실시 19:00 -20:30 (90분) (고사장소 및 안내 별도 공지)</td> </tr> </tbody> </table> 3. 지필고사 합격자(합격자 별도공지)에 한해 2단계 면접전형 실시		구분	상담심리전공	진로진학상담전공	방법	온라인(원서 지원 시)	오프라인(별도 지필고사)	내용	· 「온라인 원서접수」에서 지필고사 란에 문항별 답안 기입 후 제출 · 원서접수기간 동안 수정 및 저장 가능	2024.5.30.(목) 실시 19:00 -20:30 (90분) (고사장소 및 안내 별도 공지)
구분	상담심리전공	진로진학상담전공									
방법	온라인(원서 지원 시)	오프라인(별도 지필고사)									
내용	· 「온라인 원서접수」에서 지필고사 란에 문항별 답안 기입 후 제출 · 원서접수기간 동안 수정 및 저장 가능	2024.5.30.(목) 실시 19:00 -20:30 (90분) (고사장소 및 안내 별도 공지)									
면접전형 일정 및 장소	2024. 6. 3.(월) ~ 6. 5.(수)	※ 일정 및 장소 : 전공별 실시 (교육대학원 홈페이지에 별도 공지)									
최종 합격자 발표(예정)	2024. 6. 26.(수), 10:00	교육대학원 홈페이지 「온라인 원서접수」에서 확인									
예치금 등록기간 및 방법	2024. 7. 1.(월) ~ 7. 3.(수)	온라인 가상계좌 입금									

※ 단계별 전형 실시 전공 : 상담심리전공, 진로진학상담전공

- 지필고사 합격자(합격자 별도 공지 예정)에 한해 2단계 면접전형 실시
- 지필고사에 대한 자세한 사항은 홈페이지 안내 예정

2

수업 연한 및 학위 취득

가. 학위취득 : 논문학위제, 학점학위제

나. 수업연한 : 4학기(2년)제 (단, 영양교육전공 : 5학기제)

※ 단, 교원자격증 취득 희망자 및 각종 자격 취득 희망자의 경우 교직과목 및 전공과목 이수 등의 사유로 수업연한 4학기가 초과될 수 있음

다. 강의 시간 : 매주 월, 수 18:30 ~ 21:20

※ 교원자격 취득 과정생 대상 목요일 추가 교직과목 개설(별도 수업료 납부)

모집전공 (교육학 석사학위과정-야간과정)	석사 (재교육) 과정	석사(교원양성)과정		모집 인원		
		교원자격증	부전공			
국어교육전공 / 영어교육전공 / 일반사회교육전공 체육교육전공 / 미술교육전공	해당	해당	해당	00명		
상담심리전공(1·2급)	X		X			
영양교육전공	해당	X	X			
진로진학상담전공					해당	
교육행정전공 / 역사교육전공 / 융합수학교육전공 아동교육전공 / 평생교육·HRD전공 / 외국어로서의 한국어교육전공					X	X
<인천시교육청 협약 과정 ※인천시교육청 추천교 사에 한해 지원 가능 > AI융합교육전공 / AI STEAM교육전공 혁신교육전공						

<기타 사항>

- 외국어로서의 한국어교육전공은 문화체육관광부 발급 『한국어교원 자격증(2급)』 취득 가능
- ※각 전공별 모집 현황에 따라 선발이 없을 수 있으며, 지원인원이 모집인원에 미달된 경우라도 교육대학원위원회의 심의에 따라 합격자를 선발하지 않을 수 있음

4

지원 자격

◦ 지원자격은 과정별로 상이하므로, 아래의 자격요건을 확인하기 바람

구 분		지 원 자 격
석사학위 취득 공통		<ul style="list-style-type: none"> • 국내외 4년제 정규대학 학사학위 소지자 또는 2024년 8월 졸업예정자 또는 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 인정되는 자
교원자격 취득희망자	중등학교정교사(2급) 전문상담교사(2급) 영양교사(2급)	<ul style="list-style-type: none"> • 본 대학원 지원 전공과 동일 전공분야(관련학과, 학력인정기관, 학점은행제 등)의 학사학위 취득하고 관련 전공학점을 30학점 이상 인정 받은 자 ※ 입학원서 제출 전에 관련 전공학점으로 30학점 이상 인정되는지를 해당 전공에서 필히 확인 후 지원하여야 함. (미확인 시 입학자격 요건 미충족 등의 문제 발생 가능) ☞ 입학직전의 전적대학 30학점 이수 여부 확인은 입학자격을 확인하는 절차이며, 합격자에 대한 학점인정 절차는 입학 이후 학기 중에 진행됨. 따라서 입학 지원시 제출한 학부 성적증명서는 자격 확인용 보관증빙 서류이므로 입학 이후 전적대학 성적증명서를 추가 제출하여야 하오니 이점 착오 없으시기 바랍니다. • 영양교육 전공은 영양사 면허증 소지자(입학 전 취득예정자 포함)에 한하여 지원 가능 ※ <영양교육전공> : 『영양교사(2급) 자격증』 취득 가능 ※ <상담심리전공> : 『전문상담교사(2급) 자격증』 및 『전문상담교사(1급) 자격증』 취득과정 분리 선발 운영 ※ 교원자격증(『중등학교 정교사(2급) 자격증』 포함) 취득 가능 전공의 표시과목명은 p.11 참조
	전문상담교사(1급)	<ul style="list-style-type: none"> • 2급 이상의 교원자격증 소지 및 해당 경력(자격증과 동일한 학교급·표시과목) 3년 이상 필수(기간제 포함) (단, 이미 교육대학원 졸업 학력으로 중등학교 정교사(2급) 상담 부전공 자격을 취득한 경우 전문상담교사 1급 자격증 취득 불가)
부전공 자격 취득 희망자		<ul style="list-style-type: none"> • 중등학교 현직교사로 재직 중인 자 (중등학교 교원자격증 기소지자) ※ 학부 전공과 다른 전공 분야 지원 가능 ※ 기간제, 종일제 시간강사, 강사 등은 현직교사의 범위에서 제외됨 ※ 현직교사로서 부전공 취득이 불가능한 경우: 초등학교교사, 유치원교사, 특수학교 교사(유치원·초등), 실기교사, 사서교사, 보건교사, 전문상담교사, 영양교사 등 표시과목이 없는 교사자격증은 부전공 과목을 표시할 수 없으므로 부전공에 의한 교사자격 취득이 불가함
석사(재교육) 취득 희망자		<ul style="list-style-type: none"> • 학부 전공과 다른 전공 분야도 지원 가능. 단, 영양교육전공은 영양사 면허증 소지자(입학 전 취득예정자 포함)에 한하여 지원 가능

※ 부전공(진로진학상담전공 포함) 자격 취득 과정도 교원자격 무시형검정에 포함되므로 교원자격검정령 등 관련 법령에서 정한 자격 기준을 충족한 경우 취득 가능함 (교대원 홈페이지 교원자격증 취득안내 > 교원자격 취득 소요 학점 내용 참조)

가. 전형방법

- 지필고사 전형 : 상담심리전공(온라인), 진로진학상담전공(오프라인)
- 서류 및 면접전형 : 전체 전공
- ※ 전형에 응시하지 않을 경우 불합격 처리함

나. 전형료

- 전형료 60,000원 (하나은행 748-910003-84505 예금주 : 인하대학교)
- ※ 입금자명 : '전공+성명'으로 입금 요망 (ex. 진로진학홍길동)
- ※ 입학원서 제출 전 전형료 입금 후, 입학원서 출력 후 “전형료결제일” 란에 입금일을 수기로 기재하여 제출 (단, 전형료는 5. 24.(금) 17:00 까지 입금)

다. 전형료 반환

- 단계별 입학전형이 이루어지는 전공의 최종 전형 단계 전 불합격자에 대하여 전형료의 일부를 반환할 수 있음
- 접수가 완료(전형료 결제 완료)된 이후에는 지원을 취소할 수 없으며, 다음과 같이 규정된 사유 외에는 전형료를 반환하지 않음.
- ※ 전형료 반환은 고등교육법 제34조의4 제4항 및 동법 시행령 제42조의3 제2항에 따른 아래 사유 발생 시에만 반환함

구분	내용
과납한 금액	① 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우
납부한 입학전형료 전액	② 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 ③ 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 ④ 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당)

가. 제출 서류 안내

- 모든 증명서는 원서접수 마감일(2024. 5. 24.)기준으로 **최근 3개월 이내(2024. 2. 23 이후)** 발급된 원본 제출
- 인터넷 발급 증명서 및 정부(민원)24발급 증명서는 '원본'표시 및 원본확인번호가 분명하게 보이는 경우에만 인정하며, 증명서 사본, 스캔, PDF문서, 사진을 출력한 경우는 원본으로 인정하지 않음
- 팩스 민원: 교부기관 직인이 원본으로 날인된 경우만 원본으로 인정함
- 인터넷으로 졸업/성적증명서 발급시 PDF 전자증명서가 아닌 실제 프린터로 출력하는 증명서만 원본으로 인정함.

구 분	제출서류	내용
공통 (필수)	입학원서 1부 (반명함판 업로드)	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대학원 홈페이지(http://edugrad.inha.ac.kr) 「온라인 원서접수」에서 입력 후 출력하여 제출 • 교원자격증 취득 희망자(부전공 포함)는 반드시 '교원자격증 취득 희망'란 체크 • 본인 기재사항을 확인한 후 서명란에 서명
	졸업증명서 1부 (또는 졸업예정증명서)	<ul style="list-style-type: none"> • 졸업(예정)증명서 원본 <ul style="list-style-type: none"> ※ 전문학사, 학사, 석사, 전적대학 등 모두 제출하여야 함. • 외국대학 졸업자의 경우 아래의 서류 추가 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 공증된 공문서(국문) : 졸업증명서 및 성적증명서 - 학력 입증서류(택 1) <ul style="list-style-type: none"> ① 아포스티유 확인을 받은 학력 등 입증서류 ② 주재국 한국영사 또는 주한 자국공관 영사 확인을 받은 학력 등 입증서류 ③ 중국에서 대학교를 졸업한 지원자는 "중국고등교육 학력인증보고"원본 제출 ※ 졸업예정자는 2024. 8. 23.(금)까지 최종 졸업증명서 원본 제출
	성적증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 전학년 성적이 기재된 성적증명서 원본 <ul style="list-style-type: none"> ※ 교원자격취득과정 지원자의 경우 성적표 상 이수구분 (전공, 교양 등 표시)이 있어야 하며, 이수구분이 없는 경우 과목이수표 등 이수구분을 알 수 있는 자료 첨부 (ex. 출신대학 교무처에 요청하여 이수구분을 표기하고 담당자 날인 및 처장 직인 날인) ※ 편입학자의 경우 전적대학 및 최종대학 성적증명서 모두 제출 ※ 학점은행제의 성적증명서가 제출되는 경우, 반드시 국가평생교육진흥원에 등재 및 발급된 성적증명서만 제출 가능 ※ 전문학사, 학사, 석사, 전적대학 등 모두 제출하여야 함.
공통 (필수)	서약서 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 서약서 서식은 교육대학원 홈페이지 모집요강 또는 자료실 참조 (http://edugrad.inha.ac.kr - 정보마당 - 자료실) ○ 교원자격과정 미신청자 → [서식1]

구 분	제출서류	내용
		○ 교원자격과정 신청자 → [서식2,3,4] 중 자격종별에 따라 택1
선택	경력증명서	입학원서 상 작성한 경우 경력증명서(원본)을 필수로 제출할 경우 인정
영양교육전공 지원자 전원 필수	영양사 면허증 사본	<ul style="list-style-type: none"> 원서제출시 교육대학원행정실(서호관301호)에서 원본 지참 후 대조 ※ 취득예정자는 합격증빙서류를 제출한 후 2024. 8. 23.(금)까지 원본 지참 후 대조 (면허일자가 입학일 이후 일자는 입학 취소 처리)
전문상담교사(1급), 부전공 지원자	교원자격증 사본	<ul style="list-style-type: none"> 원서제출 시 교육대학원행정실(서호관301호)에서 원본 지참 후 대조
전문상담교사(1급)	교사경력증명서 교사재직증명서	<ul style="list-style-type: none"> 교육청 (나이스 www.neis.go.kr) 발급본 제출이 원칙이나, 교육청 발급이 불가할 경우 학교장 직인이 날인된 경력증명서 제출 가능 전문상담교사(1급)지원자는 소지한 교원자격증에 해당하는 학교급 및 표시과목이 표시된 경력증명서 제출
부전공 지원자	교사재직증명서	
장학혜택 대상자	장학금 신청서 본인 재직증명서	<ul style="list-style-type: none"> 장학혜택 대상자 전원(대상자 p.7 참조) ※ 장학금 신청서는 교육대학원 홈페이지 모집요강 또는 자료실 참조
	사업자등록증 사본 건강보험자격득실확인서	<ul style="list-style-type: none"> 장학혜택 대상자 중 기업체임직원장학금 대상자만 해당됨 (대상자 p.7 참조)
교원자격취득과정 희망자	자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> 입학원서시스템상에서 자기소개서를 교직적성과 인성을 중심으로 작성 후 출력본 제출 ※ 재교육과정 및 부전공(진로진학상담전공 포함) 지원자 제외
상담심리 전공 지원자	입학원서 시스템 내 지필고사 입력	<ul style="list-style-type: none"> 지필고사 실시 후 합격자에 한해 서류 및 면접전형 진행(합격자 별도 공지) 입학원서시스템상 제시된 질의항목 작성 후 저장 ※진로진학상담전공의 지필고사는 오프라인으로 별도 실시

※우편 제출자는 원본 대조 필요서류(영양사 면허증, 교원자격증 등)의 사본 제출 가능(단, 추후 원본 확인 예정)

가. 학비보조 장학금

▫ 학비보조 장학금의 지급 구분, 지급 대상 및 자격은 아래와 같음

장학금	대상 범위	대상 자격
수업료의 50%	공무원 교육행정직공무원 교사 군위탁생 인하대병원 교직원 한진그룹 임직원 인천광역시교육청 MOU체결 인하대학교 교직원 배우자 및 자녀	<ul style="list-style-type: none"> - 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에서 정의하는 일반직·특정직 공무원 - 「유아교육법」에 의한 유치원과 「초·중등교육법」에 의하여 설치된 각급 학교에 정규직으로 재직중인 교사 - 군위탁생(「학군협약」에 의거 입학하는 군 위탁생) - 교육행정직 공무원 - 본교 교직원 배우자 및 자녀 - 인하대병원에 재직중인 직원 - 한진그룹 계열사에 재직중인 임직원 - 인천광역시교육청 및 산하교육기관 교직원(단, 정규직에 한함)
수업료의 40%	「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정의하는 공공기관 및 공기업에 근무하는 임직원 「지방자치법」에서 정의하는 시, 군, 구 의원	
수업료의 30%	MOU체결 협회 및 기관 임직원 정석인하학원 교직원 인하대병원 협력사 직원 본교 학부 졸업생 인하가족회사 동문 기업체 창업보육센터 입주기업	<ul style="list-style-type: none"> - 인하대학교 총장 또는 산학협력단장, 대학원장 명의로 상호협정을 체결한 협회 및 기관의 임직원 - 정석인하학원 산하 각급 학교에 재직 중인 교직원 - 인하대병원에서 근무하는 협력사 직원 - 본교에서 학사학위를 취득한 졸업생 - 본교 산학협력단 인하가족회사 임직원 - 본교 총동창회 및 동문기업 임직원 - 본교 창업보육센터 입주기업 임직원
수업료의 20%	기업체 임직원 타 대학교 교직원 인하대병원 MOU기관 등	<ul style="list-style-type: none"> - 상장업체 또는 일반기업체의 임직원(기간제교사 등 상시근로자 포함) - 타 대학에 근무하는 정규직원 - 인하의료원장, 인하대병원장 명의로 상호협정을 체결한 병원·의원의 임직원, 인하대병원에서 운영하는 CEO교육 과정의 수료생

나. 성적우수 장학금

- 재학 중 성적이 가장 우수한 학생에 대해 수업료의 50%를 지급할 수 있음
(동점자의 경우 동점자 처리 내부 기준에 의해 선발함)

다. 특별장학금

- 본 대학교의 발전에 공헌하거나 대학의 운영을 위하여 특별히 지급 필요가 있는 경우에 지급할 수 있음

라. 기타 사항

- 장학 혜택 수혜를 원하는 경우 매학기 시작 전에 교육대학원 행정실에서 요구하는 서류(재직증명서, 사업자등록증사본 등)를 기간 내에 제출하여야 하며, 내부 심의를 거쳐 지급됨
- 장학금의 혜택은 이중으로 받을 수 없음.(단, 특별장학금은 예외이나 이 경우에도 장학금 수혜 총액은 수업료를 초과할 수 없음)
- 기타 세부사항은 교육대학원 위원회에서 결정함

※ 관련 규정 또는 내부 기준에 따라 상기 장학 내용은 변경될 수 있으니 재학 중 본교 및 교육대학원홈페이지 『학칙/규정』을 참조 바람 / 모든 장학금은 수업년한을 초과하여 지급할 수 없음

8

기타

- 가. 교원자격증 취득 : 교원양성과정 진학자가 본 대학원의 전공이 학부의 전공과 동일하고(관련학과 포함), 학부에서 교직과목을 8학점 이상 이수하고 본교의 인정을 받은 자는 4학기 내에 ‘중등학교 정교사(2급) 자격증’ 취득이 가능함 (※ 단, 학부에서 소정의 교직과목을 이수하지 않은 자는 ① 수업연한 4학기를 초과하여 등록하거나, ② 별도의 수업료를 납부하고 목요일에 개설되는 교직과목을 추가로 이수하여야 함)
- 나. 타 대학원 졸업자 중 동일 전공자가 입학할 경우 타 대학원 학점 인정 절차에 따라 12학점 이내 인정 가능함
- 다. 본 교육대학원 졸업자는 본 대학교 일반대학원 박사학위과정에 진학가능(단, 전공과 동일 계열인 경우에 한함)

- 가. 교원자격 취득 희망자 및 부전공(진로진학상담전공 포함)자격취득 희망자는 입학원서 작성 시 반드시 '교원자격증 취득 희망'란 및 희망 자격종별을 정확히 체크하여야 함 (입학 시부터 양성정원을 고려하여 합격자를 선발함. 입학원서 입력 착오, 누락의 책임은 지원자에게 있음. 입학 후 과정 변경 불가)
- 나. 교원자격은 입학 시 교원자격증 취득 희망자 및 부전공(진로진학상담전공 포함)자격취득 희망자로 입학한 자 가운데, 본 대학원의 졸업요건을 갖추어 석사학위를 취득하고, 교원자격검정령 등 관련 법령에서 정한 각 자격종별 자격 기준을 충족한 경우 취득 가능함
- 다. 교원자격 취득을 위한 전공학점 이수(기본이수과목, 교과교육영역 포함) 및 교직과목 이수 등의 사유로 수업연한이 초과될 수 있음. 특히, 중등학교 정교사(2급) 및 전문상담교사(2급) 지원자 중 본교 인정 학부 교직이 8학점 미만인 자는 수업연한을 초과하여 등록하거나 별도의 수업료를 납부하고 목요 교직과목을 추가로 이수하여야 함
- 라. 중등학교 정교사(2급), 전문상담교사(2급), 영양교사(2급) 교원자격 취득을 위하여 4주간의 교육실습(학교현장실습)을 이수하여야 하며, 실습 학교는 본인이 우선적으로 섭외하여야 함. 특히 일괄적인 야간학교 교육실습 제공은 불가능한 상황으로 본인이 섭외시 인정 가능함
- 마. 교원자격 등 각종 자격(혹은 응시자격)은 석사학위를 취득하고 관련 법령에 의한 자격 요건을 충족하여 해당 기관의 심의를 통과한 경우에 한하여 취득 가능하며, 관련 법령 개정 시 변경될 수 있음. 또한 자격 요건 충족을 위한 교과목 이수 등의 사유로 수업연한이 초과될 수 있음
- 바. 접수된 제출서류는 반환하지 않으며, 지원자격 미달자 및 제출서류의 허위기재, 변조, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인된 자에 대해서는 합격 또는 입학은 취소할 수 있음(해당자가 납부한 등록금(입학금 포함)은 반환하지 않으나, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 등록금반환내규에 의거하여 반환함)
- 사. 본 모집요강 중 일부 사항이 변경될 수 있으니 원서접수 직전에 교육대학원 홈페이지에 게시된 최종 모집요강을 반드시 재차 확인하여야 하며, 모집요강 미숙지(응시자격, 기재사항의 미기재 또는 오기재 등)로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 원서 제출 전 유의하여 지원해야 함(지원자에게 별도로 안내하지 않음)

[교육대학원 행정실]

- 전화 (032) 860-8391, 8398 ~ 8399, 8415
- FAX (032) 865-8624
- 홈페이지 <http://edugrad.inha.ac.kr>
- 주소 : (우) 22212 인천광역시 미추홀구 인하로 100(서호관 301호)
 인하대학교 교육대학원행정실

[교원양성과정 전공 연락처]

- 교원자격 취득 희망자의 경우, 학부 전공학점 30학점 이상 인정 여부를 아래 전공에 반드시 확인한 후 지원 (전문상담교사 1급 및 현직교사 부전공 과정은 해당사항 없음)
- ※ 학부 전공학점 충족 여부 미확인 시 지원자격요건 미충족 등 입학취소 사유의 문제 등이 발생할 수 있음

순번	전공명	연락처	사무실 위치
1	국어교육전공	032-860-7840	서호관 223호
2	영어교육전공	032-860-7850	서호관 425호
3	일반사회교육전공	032-860-7860	서호관 219호
4	상담심리전공	032-860-7874, sakim@inha.ac.kr	서호관 325호
5	체육교육전공	032-860-7888	서호관 416호
6	미술교육전공	032-860-7890	서호관 322호
7	영양교육전공	032-860-8120	본관 517호

[일반석사 학위과정 개설전공 연락처]

순번	전공명	연락처	사무실 위치
1	역사교육전공	032-860-8070	5남 215호
2	진로진학상담전공	032-860-8415	서호관 301호
3	교육행정전공	032-860-7874	서호관 325호
4	아동교육전공		
5	평생교육·HRD전공		
6	외국어로서의한국어교육전공	032-860-7840	서호관 223호
7	AI융합교육전공	032-860-8415	서호관 301호
8	AI STEAM교육전공	032-860-8150	서호관 443호
9	혁신교육전공	032-860-8415	서호관 301호
10	융합수학교육전공	032-860-8150	서호관 443호

별표

교원자격증 취득 안내

가. 「초·중등교육법」, 「교원자격검정령」, 「교원자격검정령시행규칙」 등 교육부 관련 법령에 의거, 본교 교육대학원에 ‘교원자격 취득과정생으로 입학’하여, ① 소정의 과목·학점 및 기타 법령에서 정한 기준을 충족하고 ② 석사학위 취득 요건을 갖춘 자는 석사학위 취득 시 교원자격증 취득 가능

전공명	자격종별	표시과목	비고
국어교육전공	중등학교정교사(2급)	국어	
영어교육전공		영어	
일반사회교육전공		일반사회	
체육교육전공		체육	
미술교육전공		미술	
진로진학상담전공	부전공	진로진학상담	
상담심리전공	전문상담교사(1급)	-	입학지원 시 자격요건에 따름(택1)
	전문상담교사(2급)	-	
영양교육전공	영양교사(2급)	-	

나. 자격종별 무시험검정 기준

※ 2024학년도 2학기 신입생의 자격종별 교원자격 무시험검정 기준은 신입생 오리엔테이션 시 별도 안내할 예정이며, 교원자격검정령 및 시행규칙 등 기타 관련 법령 참조 바람(※ 상기 신입생오리엔테이션 사항 등 학사 진행 사항은 교육대학원 홈페이지 공지사항에 공지 예정)